



E-GOV Lunch BFH 28. März 2022

Digitale Transformation und Kulturwandel

Digitale Kompetenzen

Marie-Louise Schlapbach
Mitglied der Geschäftsleitung des Personalamts Kanton Bern
Abteilungsleiterin Personalentwicklung, Gesundheit und Soziales

Diana Nyffenegger KAIO
Fachbereichsleiterin Personal und Entwicklung
Amt für Informatik und Organisation, KAIO Kanton Bern

Ausgangslage



Strategie Digitale Verwaltung des
Kantons Bern

HS5: Sensibilisierung und Kompetenz

Personalstrategie Kanton Bern
2020 bis 2023

Personalamt des Kantons Bern

Januar 2020



Massnahme M4.1:
Analyse der Auswirkungen (Chancen und Risiken)
der Digitalisierung auf die Kantonsangestellten und
Ableitung von geeigneten Massnahmen



Digitalisierung im Kanton Bern

Übergeordnete Zielsetzung:

Die digitale Verwaltung ist selbstverständlich:
transparente, wirtschaftliche und
medienbruchfreie elektronische
Behördendienstleistungen für Wirtschaft,
Bevölkerung und Verwaltung.

Einordnung Projekt Digitale Transformation und Kulturwandel

Digitale Transformation und Kulturwandel (Personal):

Unterstützung / Befähigung und Sensibilisierung von Führungsverantwortlichen und Mitarbeitenden hinsichtlich der Anforderungen, die sich aus digitalen Transformation und Kulturwandel ergeben.

Digitalisierung Technologische Kompetenz:

Unterstützung der Entwicklung der Kantonsverwaltung zur digitalen Verwaltung seitens ICT. Einsatz neuer Technologien und Vorantreiben der Digitalisierung mit den Ämtern.



Digitale Transformation und Kulturwandel

Erarbeitung Angebotsportfolio



Kompetenzmodell Kanton Bern

Kanton Bern
Canton de Berne

FR

Kompetenzen Informationen

Kompetenzmodell der Verwaltung
des Kantons Bern

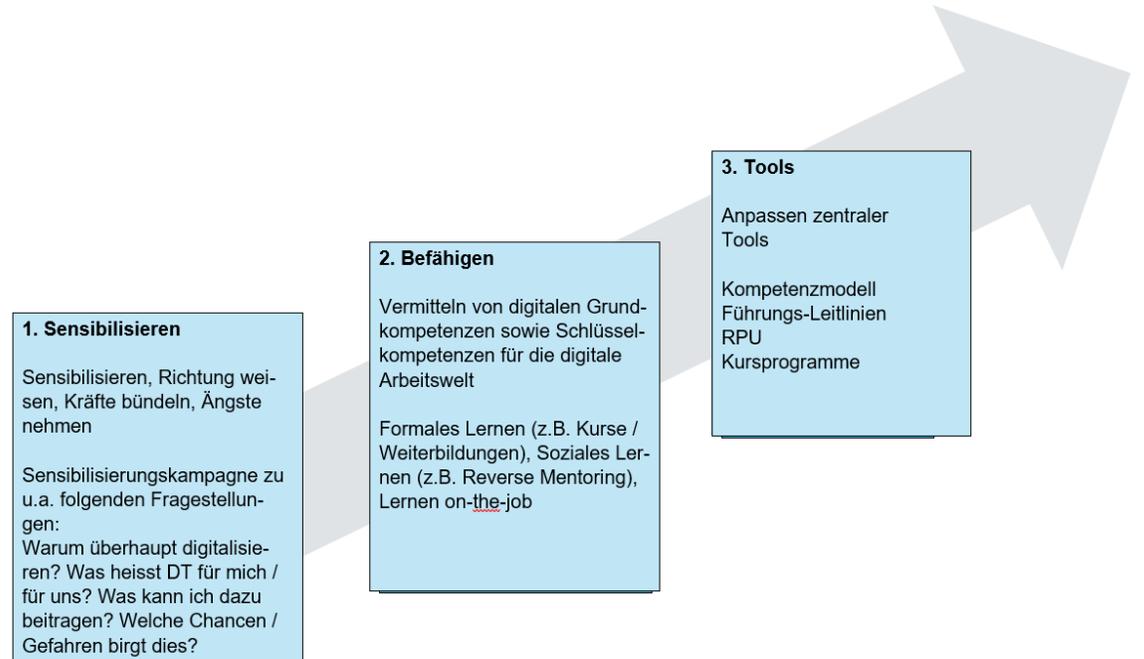
Disclaimer Impressum

<https://kompetenzmodell.sites.be.ch/>

Digitale Transformation & Kulturwandel

Projektskizze mit Handlungsfeldern

- Sensibilisierung
- Befähigung
- Tools

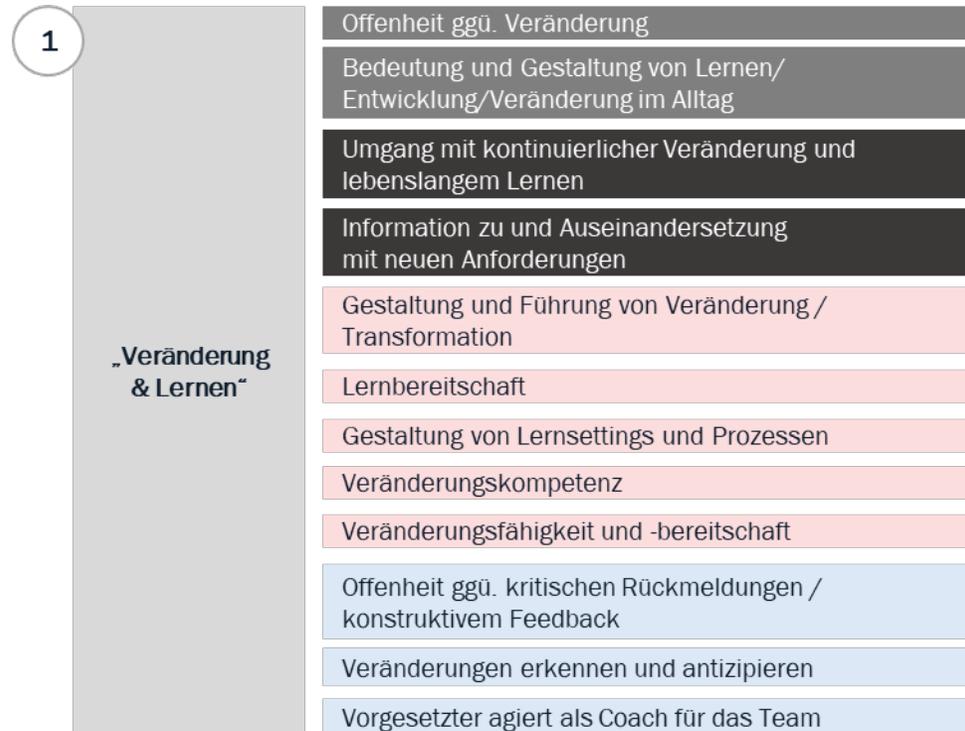


Vorerst Fokus auf
**«Sensibilisierung und Befähigen von
Vorgesetzten und Mitarbeitenden»**

Analyse und Erhebung von Anforderung an MA und VG



Anforderungen am Beispiel Veränderung und Lernen



12 thematische Cluster



*„Projekt-management /
Projektfähigkeiten“*

*„Sensibilisierung zum
Thema“*

Verdichtung zu 5 Angebotsfeldern

- Führen in der digitalen Welt
 - Kultur, Arbeits- und Organisationsformen
 - Digitalisierung und Prozessgestaltung
 - Veränderung und Lernen
 - Übergreifende Grundfähigkeiten
-
- Ausarbeiten der Bildungsangebote
 - Mini-Assessment für MA und Führungsverantwortliche, um Bildungsbedarf zu analysieren und zu planen
 - Digi-Check erweitern
 - Kompetenzmodell um digitale Kompetenzen ergänzen



Zentrale Plattform Digitalisierung

Digitale Kompetenzen

Ausgangslage 2019

HS5: Sensibilisierung und Kompetenz (Strategie DV, S.18)

Ziele:

- **Professionelles Prozessmanagement**
- **Innovationsfähigkeit**

Voraussetzungen:

- Gemeinsames Verständnis
- Kenntnisse zu Informationssicherheit und Datenschutz (ISDS)
- **Neue Kompetenzen**
- Kultureller Wandel
- Digitale Arbeitskultur

Vision und Ziele

Entwicklung einer zentralen Plattform Digitalisierung als

*Quelle für eine digitale und zeitgemässe
Dienstleistungserbringung*

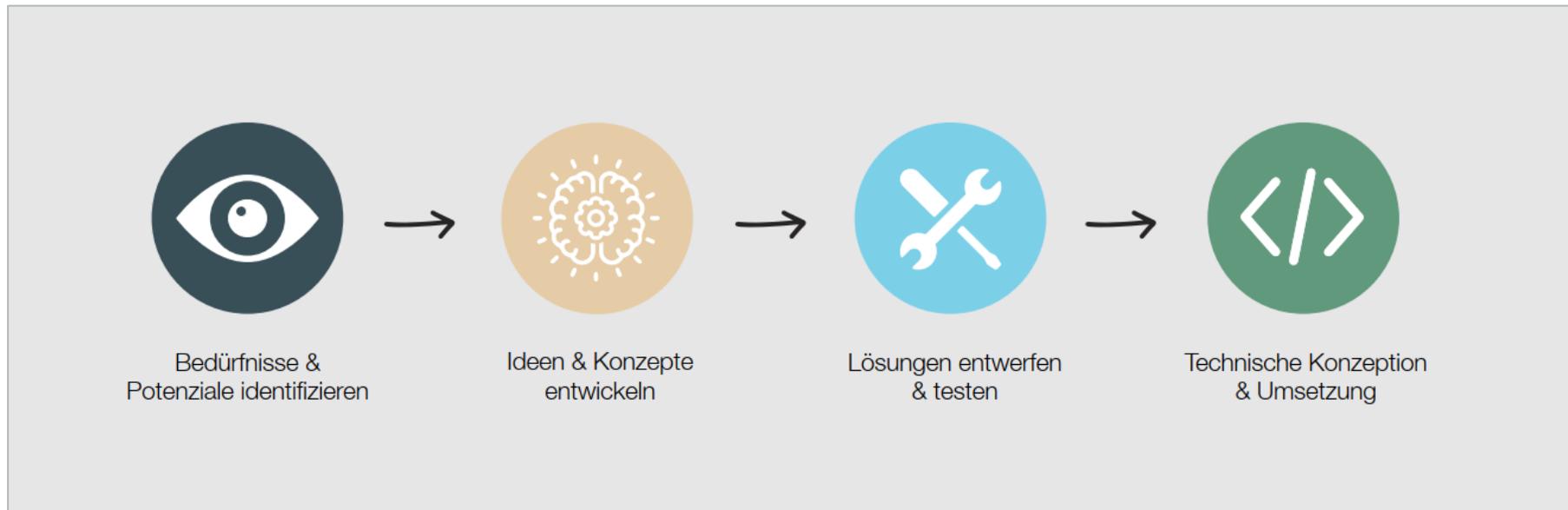
Mitarbeitende der Kantonsverwaltung

- aktiv für die Thematik sensibilisieren und
- für innovative Formen der Dienstleistungserbringung befähigen

Herangehensweise

Bildung Arbeitsgruppe «Fit für die Digitalisierung» (Amt für Informatik, Personalamt, Geschäftsstelle Digitale Verwaltung)

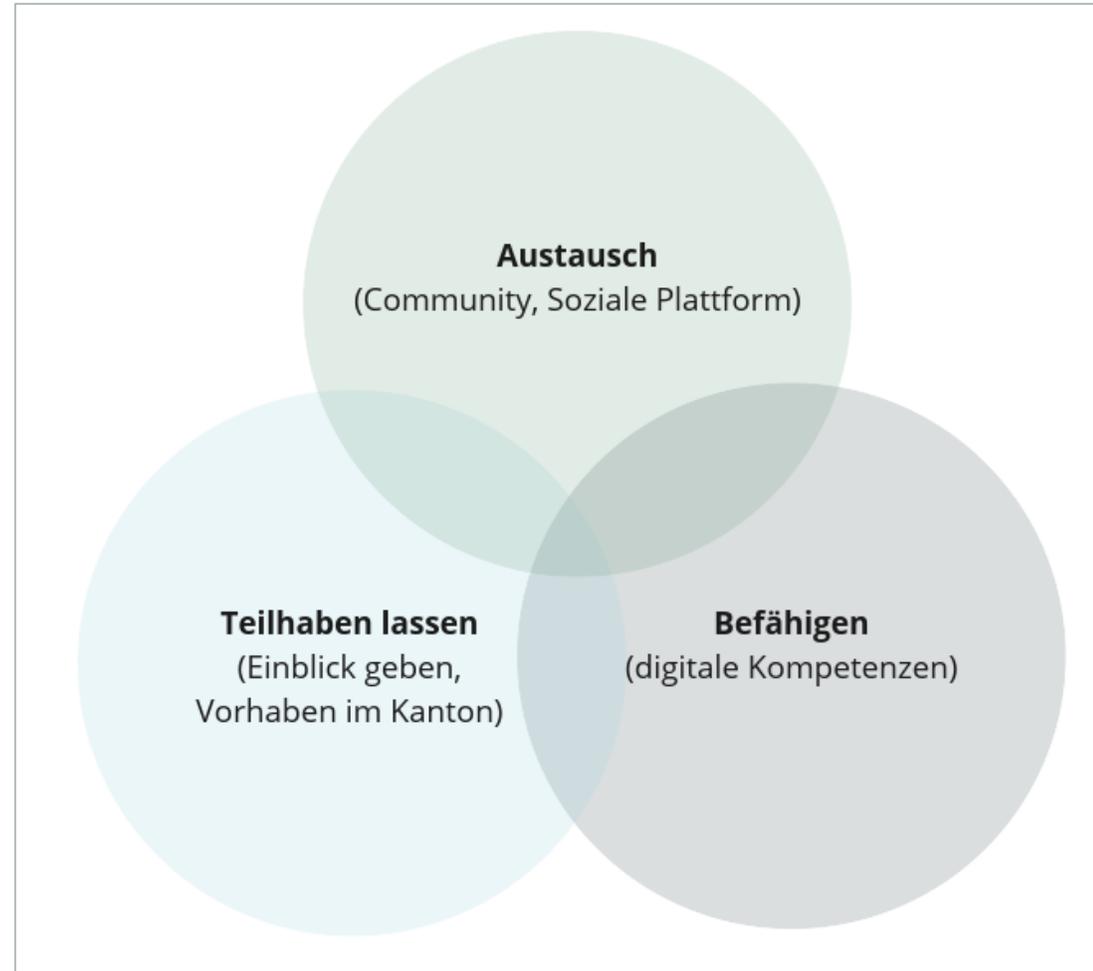
Design Thinking Methode



Ergebnisse Recherche



Ergebnisse Ideen-Phase



Ergebnisse Lösungsentwicklung

Schrittweise vorgehen:

1. **Standortbestimmung** & Informieren
2. Diskutieren & Partizipieren
3. Vernetzen & Austauschen

Erster Schritt – Prototyp

Befähigen	Teilhabe lassen	Austausch
<ul style="list-style-type: none">– DigiCheck – Selbstevaluation digitale Kompetenzen– Persönliche Input- und Kursempfehlung	<ul style="list-style-type: none">– Ämterporträts– Day in a Life– News-Stream	<ul style="list-style-type: none">–

Digitale Kompetenzen 1/2

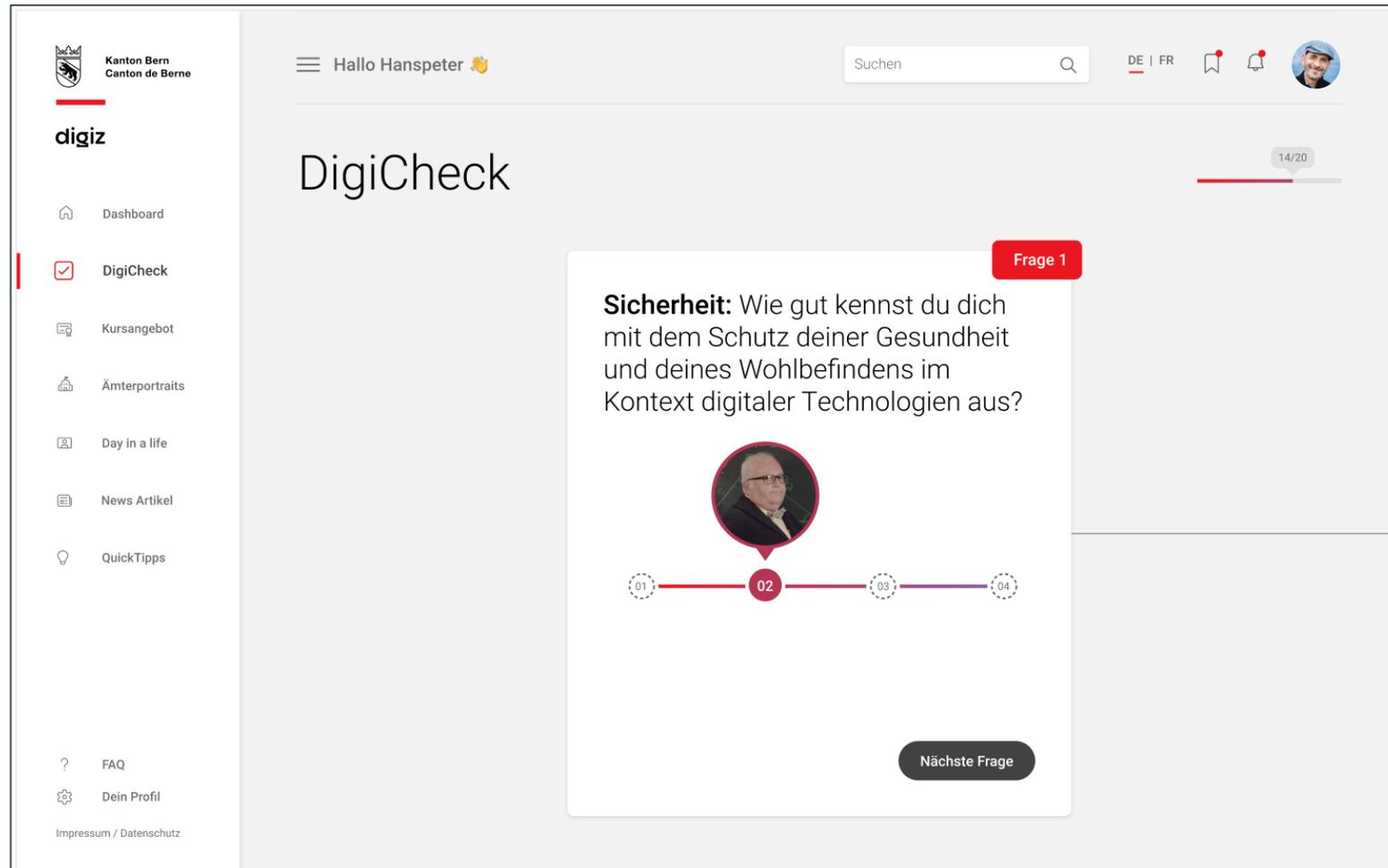
- DigComp 2.0 als Ausgangslage
- Validierung/Anpassung des Vorschlags KAIO durch BFH
- 39 Fragen

Kompetenzbereich	Kompetenzen
Informations- und Datenkompetenz (6 Fragen)	<ul style="list-style-type: none">– Browsen, Suchen und Filtern von Daten, Informationen und digitalen Inhalten– Daten, Informationen und digitale Inhalte evaluieren– Verwaltung von Daten, Informationen und digitalen Inhalten
Kommunikation und Kollaboration (8 Fragen)	<ul style="list-style-type: none">– Interaktion durch digitale Technologien– Austausch durch digitale Technologien– Sich mit Hilfe digitaler Technologien im gesellschaftlichen und politischen Alltag engagieren– Kollaboration durch digitale Technologien– Netiquette

Digitale Kompetenzen 2/2

Kompetenzbereich	Kompetenzen
Digitale Inhalte erstellen (7 Fragen)	<ul style="list-style-type: none">– Entwickeln digitaler Inhalte– Integrieren und Überarbeiten von digitalen Inhalten– Urheberrecht und Lizenzen– Programmierung
Sicherheit (12 Fragen)	<ul style="list-style-type: none">– Schutz von Geräten– Schutz von persönlichen Daten und Privatsphäre– Schutz von Gesundheit und Wohlbefinden– Schutz der Umwelt
Problemlösung (6 Fragen)	<ul style="list-style-type: none">– Lösen technischer Probleme– Erkennen von Bedürfnissen und technischen Antworten– Digitale Technologien kreativ nutzen– Erkennen von digitalen Kompetenzlücken

Umsetzung auf der Plattform



The screenshot displays the user interface of the DigiCheck platform. On the left is a navigation sidebar with the 'digiz' logo and menu items: Dashboard, DigiCheck (highlighted with a red bar), Kursangebot, Ämterportraits, Day in a life, News Artikel, QuickTipps, FAQ, and Dein Profil. At the bottom of the sidebar are links for Impressum / Datenschutz. The main content area shows a user greeting 'Hallo Hanspeter' and a search bar. The title 'DigiCheck' is prominently displayed. A progress indicator shows '14/20'. The central focus is a question card titled 'Frage 1' with the text: 'Sicherheit: Wie gut kennst du dich mit dem Schutz deiner Gesundheit und deines Wohlbefindens im Kontext digitaler Technologien aus?'. Below the text is a circular profile picture of a man and a progress bar with four steps, where step '02' is currently active. A 'Nächste Frage' button is located at the bottom right of the question card.

DigiCheck – Selbstevaluation der digitalen Kompetenzen

Wie gut kennst du dich mit Speichermethoden aus?

(1) Damit bin ich nicht vertraut

Inhalte aus dem Internet (z. B. Texte, Bilder, Musik usw.) können ganz leicht gespeichert werden und sind dadurch jederzeit wieder abrufbar.

(2) Elementare Verwendung

Ich kann Inhalte oder Dateien (z. B. Texte, Bilder, Musik, Videos, Internetseiten) abspeichern und wieder abrufen.

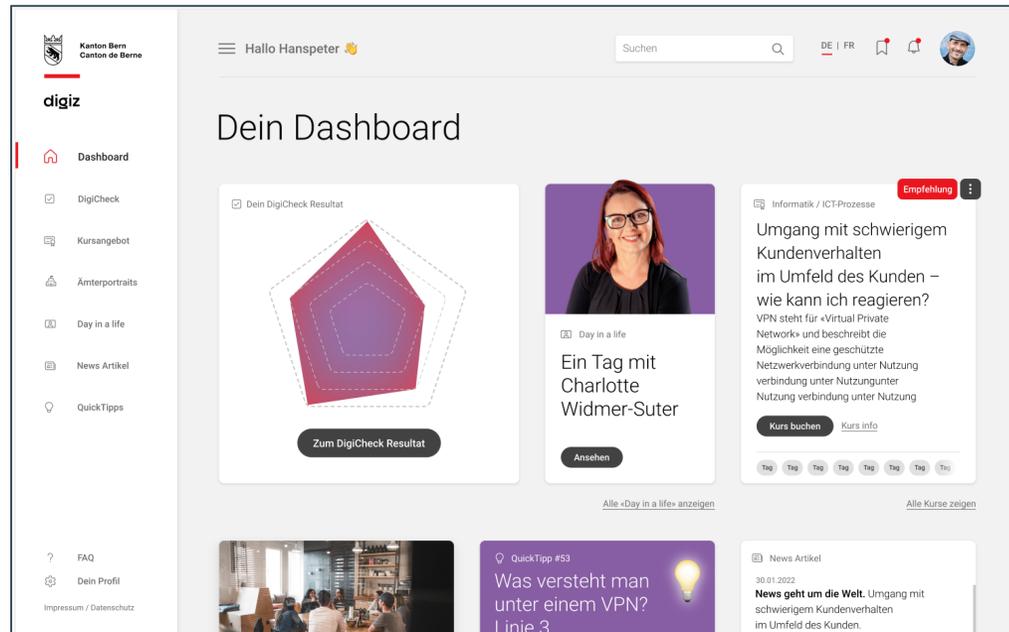
(3) Selbstständige Verwendung

Ich ordne Informationen systematisch, indem ich Ordner und Markierungen nutze, um Daten einfacher abzurufen.

(4) Fortgeschrittene Verwendung

Ich weiss, welches Dateiformat für welchen Zweck am besten geeignet ist und nutze entsprechend verschiedene Formate (z.B. tiefe oder hohe Auflösung im E-Mail-Verkehr; JPG, PNG oder Rohdatenformat für Bilder).

Eckpunkte und nächste Schritte



- Berücksichtigung des Datenschutzes und der rechtlichen Grundlagen
- Hosting bei der Bedag Informatik AG
- Freiwilligkeit
- Usability-Check Fragebogen
- Start Softwareentwicklung Anfang April 2022
- Abschluss Prototyp per Ende August 2022
- Beta-Testing mit rund 250 Nutzenden
- Start 2. Schritt «Diskutieren & Partizipieren»



Kontakt

Marie-Louise Schlapbach

Mitglied der Geschäftsleitung

Abteilungsleiterin Personalentwicklung, Gesundheit und Soziales

Personalamt des Kantons Bern

marie-louise.schlapbach@be.ch

+41 31 633 43 33

Diana Nyffenegger

Fachbereichsleiterin Personal und Entwicklung

Amt für Informatik und Organisation des Kantons Bern

diana.nyffenegger@be.ch

+41 31 636 76 35 / **+41 79 695 37 74**