



BFH TRANSFORM 2020

WC4: data driven project management



Marco Bürli
Leiter Projektmanagement

13. November 2020, online

Inhalt

Was ist eine Methode

Warum braucht man eine Methode

Klassisch versus agil





Die eigene Methode bauen

Eine "data driven" Methode?



Recap: Was ist eine Methode

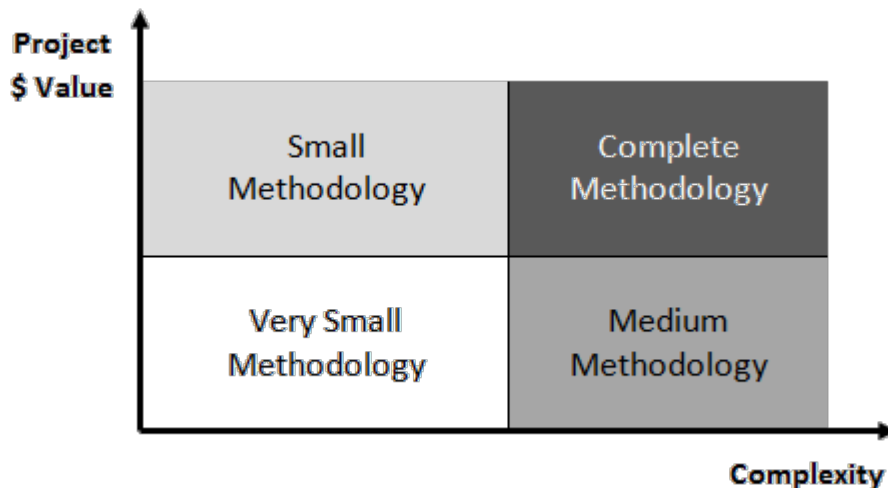
Eine Methodik ist eine für die Organisation geeignete, professionelle, wiederholbare, standardisierte, nachweisbare und dokumentierte Sammlung von Prozessen, Werkzeugen, Techniken und Vorlagen zur Verwaltung von Projekten. Die Methodik ist das, was Sie zur Durchführung Ihrer Projekte anwenden.

-  Sammlung von Prozessen
-  Werkzeuge in Anwendung
-  Techniken & Vorlagen
-  Lieferobjekte



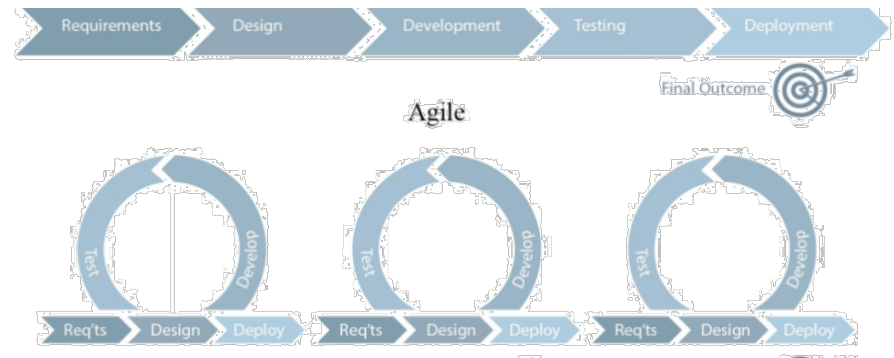
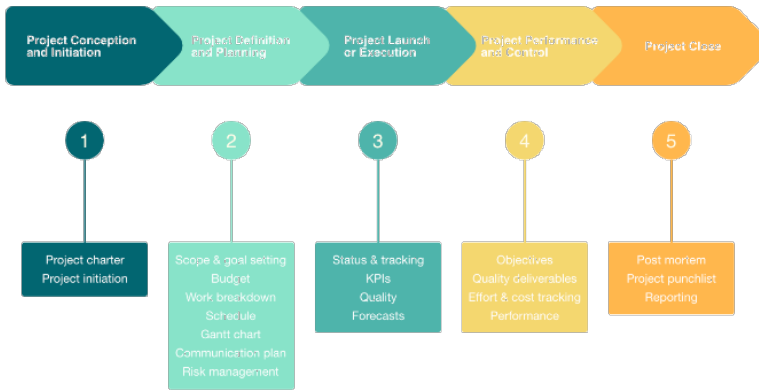
Warum braucht man eine Methode

- Effizienz (das Rad dauernd erfinden)
- Risiko Minimierung
Zeit – Geld – Qualität – Aufgaben
- Gemeinsames Verständnis (Ziel, Act)
- Gemeinsame Arbeit (Moral, Spirit)
- Reproduzierbarkeit (Sicherheit, Revision)
- Qualitätsverständnis
- Verbesserungsmöglichkeit (Improvement)



Wer ohne Methode arbeitet läuft Gefahr, keine Übersicht über die finanziellen und organisatorischen Risiken zu haben und steht einem Lernprozess, sowie einer qualitativen Überprüfung im Weg. Die Maturität im Projektmanagement ist ohne Methode sehr tief.

Klassisch vs. agil



Baue deine eigene Methode

1. Standortbestimmung in Bezug auf Maturität.
2. Inventar aller Abläufe, Dokumente, Vorlagen.
3. Aussortieren: das Gute ins "Töpfchen".
4. Soll-Prozess definieren.
5. Vorlagen komplettieren.
6. Iterativ (Plan-Do-Check-Act) am Soll-Prozess arbeiten.
7. Anwenden der erarbeiteten Vorgaben.
8. Reviews und Audits durchführen.



Auswahl an Modulen

Acceptance Criteria
Benefits Realization
Budget Development
Change Control
Charter Approval
Communications
Contracts
Cost & Time Estimation
Delegated Authority
Environmental Management
Health & Safety
Lessons Learned
Monitoring
People Management
Phasing
Portfolio Management
Process Improvement
Procurement
Project Closure
Project Selection
Quality Management
Reporting
Risk Management
Schedule Development
Scope Definition
Stakeholder Management
Team Development
Training

Eine "data driven" Methode erstellen

Leitfragen



1. Für was oder welchen Anwendungsfall wäre eine "data driven" Methode die (beste) Lösung?
2. Aus welchen Komponenten besteht eine "data driven" Methode?
3. Welche Rahmenbedingungen braucht es, um eine "data driven" Methode einsetzen zu können?

